



DREAM HOTEL ANAPA
• RESORT •

ИП Акопян Карен Кимович
ОГРНИП 305230909800280 ИНН 753704786919 БИК 040349602
р/с 40802810230000028422 к/с 30101810100000000602
Краснодарское отделение № 8619 ПАО СБЕРБАНК г. Краснодар

Заявка на проведение мероприятия «DREAM HOTEL ANAPA» г. Анапа

Уважаемые гости!

Более полная информация о предстоящем мероприятии поможет нам создать лучшие условия для его проведения. Если есть моменты, которые для Вас не значимы, оставьте эти пункты заявки без ответа – мы предложим Вам своё решение.

1. Организатор мероприятия:

Название компании _____

Область деятельности _____

Контактное лицо _____

Телефон, факс, e-mail _____

2. Название мероприятия: _____

3. Даты проведения мероприятия: с «___» _____ 202_ г. по «___» _____ 202_ г.

4. Время аренды зала

«___» _____ 202_ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

«___» _____ 202_ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

5. Регистрация участников мероприятия

Время «___» _____ 202_ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

Место регистрации _____

Столы для регистрации _____ шт. Стулья для регистрации _____ шт.

Покрытие столов без покрытия / скатерти / юбки

Табличка (размер __ x __, надпись) _____;

6. Количество участников мероприятия: _____

7. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ

Проектор да / нет Экран (место установки) _____

Звукоусиливающая аппаратура да / нет Радиомикрофоны один / два / _____

Флипчарт (место установки) _____

ДОПОЛНИТЕЛЬНО:

Дежурство звукооператора – 2 000 руб/час

«___» _____ 202_ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин

«___» _____ 202_ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин



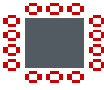



Блокноты для флипчартов (белый / клетка) – 500 руб. / шт.,

Маркеры – 100 руб. / шт.

тип наконечника – круглый / скошенный; толщина линии - _____ мм;

цвет чернил: коричневый _____ шт., красный _____ шт., синий _____ шт., зеленый _____ шт., черный _____ шт.

8. Рассадка:

Количество мест (максимальное)					
80 чел.	50 чел.	30 чел.	50 чел.	30 чел.	80 чел.
ТЕАТР 	КЛАСС 	КР. СТОЛ 	У-ОБРАЗ. 	ПО ПЕРИМ. 	ПРИЕМ 
_____ чел.	_____ чел.	_____ чел.	_____ чел.	_____ чел.	_____ чел.

- Таблички (размер __ x __, надписи) _____
 Вода на столах (пласт. / стекло; газ. / негаз.) __ л __ шт.; стаканы (пласт. / стекло) _____ шт.;
 Дополнительные столы (место установки) _____

9. Президиум на _____ человек:

Место _____
 столы президиума (без покрытия, скатерти, юбки),
 вода (пласт. / стекло, газ. / негаз.) __ л __ шт.; стаканы (пласт. / стекло) _____ шт.;
 таблички (размер __ x __, надпись) _____

10. Питание участников мероприятия (нужное подчеркнуть).

Кофе-паузы

Место проведения *Большой зал / малый зал*

1-я кофе-пауза в _____ час. _____ мин. на _____ чел.

2-я кофе-пауза в _____ час. _____ мин. на _____ чел.

Обед

Комплексный обед – 700 руб./чел. / Шведский стол – 1200 руб./чел.

« _____ » _____ 202_ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин. на _____ чел

« _____ » _____ 202_ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин. на _____ чел

Ужин

Комплексный ужин – 700 руб./чел. / Шведский стол – 1200 руб./чел.

« _____ » _____ 202_ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин. на _____ чел

« _____ » _____ 202_ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин. на _____ чел

Приветственный фуршет

Место проведения *Большой зал / малый зал*

« _____ » _____ 202_ г. _____ час. _____ мин. на _____ чел

Банкет

Место проведения *Большой зал / малый зал*

« _____ » _____ 202_ г. _____ час. _____ мин. на _____ чел

11. Форма оплаты: _____

*карточка предприятия

Заказчик обязуется:

1. Не размещать плакаты, банеры, флаги и другую наглядную информацию на стенах и дверях без согласования с администрацией отеля.
2. Не нарушать правила пожарной безопасности и санитарии, не курить в отеле.
3. Нести полную материальную ответственность за порчу предоставленного оборудования.

Заказчик _____
 М.П. _____ (подпись)